

Témoignages

« Après avoir passé mon BTS, j'ai été embauchée par la société SVH Energie en tant qu'**assistante administrative**. Un an plus tard, j'ai été promue **assistante commerciale**. A ce poste, je dois être polyvalente. Après avoir passé mon BTS, j'ai été embauchée. »
Camille

« Quelques mois après avoir obtenu le BTS j'ai été embauchée en tant qu'**assistante de gestion locative** chez Century 21. Je suis heureuse de pouvoir mettre en pratique ce que j'ai appris et d'aider ma responsable dans la gestion de l'agence. »
Pauline

« Je suis maintenant en master cultures et métiers du web à Marne La Vallée et en alternance chez Orange en tant que **chargée de communication web**. Tout se passe bien de mon côté, je travaille toujours aussi dur. Mes cours de BTS me servent encore. »
Floraine

« Après le BTS, j'ai obtenu un diplôme universitaire Gestion de la Paie. J'ai très vite été embauchée chez Herakles International en tant que **gestionnaire de paie**. Je suis en charge d'un portefeuille de clients. Je suis chargée de réaliser leurs paies de A à Z et d'effectuer les déclarations de charges sociales. »
Audrey



**BTS
GESTION DE LA PME**



**UNE FORMATION
DE GESTIONNAIRE
GÉNÉRALISTE
ET POLYVALENT**




**ACADÉMIE
DE VERSAILLES**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Lycée Camille Pissarro
1 rue Henri Matisse
BP 90123
95304 Cergy-Pontoise
Tél. 01 34 41 54 54
0950649p@ac-versailles.fr



1^{ère} année en formation initiale
2^{ème} année en apprentissage possible

La formation

La formation dispensée permet de devenir la **collaboratrice** ou le **collaborateur de la direction** d'une TPE ou d'une PME ou de petites unités de type agences, filiales de petites tailles, succursales, associations, organismes publics proposant des emplois similaires.

La **polyvalence** demandée impose d'avoir une perception globale de la PME, de sa culture, de ses objectifs stratégiques.

En **première année** tous les étudiants sont sous **statut scolaire** :

Ils effectuent un stage de **6 semaines** (mai/juin) de préférence dans une **PME de 5 à 50 salariés** ou dans des petites unités proposant des emplois similaires.

En **deuxième année**, les étudiants peuvent choisir :

- ⇒ de rester sous statut scolaire et d'effectuer un stage de **6 semaines**
- ⇒ de poursuivre leur formation en **contrat d'apprentissage** au rythme de 3 j de cours et 2 j en entreprise.

Contenu de la formation

MATIÈRES	1 ^{ère} année	2 ^{ème} année
Culture générale et expression	2 h	2 h
Langue vivante étrangère	4 h	3 h
Culture économique, juridique et managériale	5,5 h	5,5 h
Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME	5 h	1 h
Communication	3 h	1 h
Atelier de professionnalisation	4 h	3 h
Participer à la gestion des risques de la PME	-	3,5 h
Gérer le personnel et contribuer à la GRH	-	3 h
Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	4 h	5 h

Modalité d'examen

ÉPREUVES	Coef.
Culture générale et expression	Écrit : 4
Langue vivante étrangère (anglais)	Écrit : 1 Oral : 1 CCF ⁽¹⁾ : 1
Culture économique, juridique et managériale	Écrit : 6
Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME	CCF ⁽¹⁾ : 6
Participer à la gestion des risques de la PME	CCF ⁽¹⁾ : 4
Gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME	Écrit : 4
Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	Écrit : 6
Engagement étudiant	Facultative

(1) Épreuves en CCF (coef 11/33)

DÉBOUCHÉS

- Assistant administratif ou commercial
- Assistant qualité...

POURSUITE D'ÉTUDES

Une majorité d'étudiants(e)s s'orientent en licence professionnelle : QHSE, management, RH, mercatique

PROFIL REQUIS

Organisation - Rigueur - Adaptabilité - Bon relationnel
Esprit d'analyse et de synthèse Bonne orthographe

MODALITÉS D'ADMISSION

Être titulaire du baccalauréat
S'inscrire sur le site parcoursup.fr

Taux de réussite

2019 : 77, %
2020 : 84,6 %
2021 : 92,9 %